

UMOWA Nr.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG
w Akademii Przedszkolaka MAX, Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock

Zawarta dnia..... w Płocku pomiędzy:

Akademią MAX reprezentowaną przez Katarzynę Szczawińską-Kamelską właściciela Akademii MAX zwanej dalej Akademią.

a

Rodzicami /Opiekunami prawnymi.....

Zamieszkałymi.....

Legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer).....

zwanymi dalej Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych w Akademii dla Dziecka..... (imię i nazwisko).

§ 2

Zasady organizacji Akademii oraz rekrutacji określa Statut Akademii (do wglądu u Dyrektora Przedszkola oraz na stronie internetowej Akademii pod adresem www.przedszkolemax.pl).

§ 3

I. Usługi świadczone w Akademii są odpłatne.

II. Odpłatności za pobyt w roku szkolnym

1. Brak wpisowego za Dziecko nowoprzyjęte.

2. Czesne za każdy miesiąc od września.....

.....
.....

III. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: kosztu wyżywienia, składki za obowiązkowe ubezpieczenie Dziecka przez okres świadczenia usług, wyprawki, podręczników oraz kosztów dodatkowych atrakcji, wizyt.

IV. Koszty wymienione w punkcie III ustalane są na bieżąco

V. Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.

VI. Wysokość czesnego ustalana jest corocznie. Może być zmieniona w trakcie roku szkolnego w związku ze wzrostami utrzymania, ale nie więcej niż 10%.

§ 4

I. Czesne jest płatne z góry do 10-go każdego miesiąca przelewem na konto Akademii. (PKO BP Oddział 2 w Płocku ul.3-go Maja 14, 09-400 Płock, nr rachunku: 73 1020 3974 0000 5102 0197 5895).

II. Rozliczenie opłat za wyżywienie następuje na koniec każdego miesiąca. Lista płatności wywieszana jest co miesiąc na tablicy ogłoszeń.

III. W przypadku powstania opóźnienia w płatności czesnego, Usługobiorca płaci karę umowną w wysokości 1zł za każdy dzień zwłoki.

§ 5

I. W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

II. Przedszkole zapewnia Dziecku nieodpłatne uczestnictwo w następujących zajęciach dodatkowych (po uprzedniej deklaracji Usługobiorcy): nauka języka angielskiego, zajęcia rytmiczne i taneczne, opieka logopedyczna, zajęcia gimnastyczne, religia, imprezy okolicznościowe i uroczystości. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

III. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych rozpoczyna się w miesiącu październiku.

IV. Dodatkowo Usługodawca może umożliwić udział Dziecka w innych zajęciach dodatkowych na zasadzie dodatkowej opłaty, zgodnie z ustaleniami i życzeniem Rodziców/Opiekunów prawnych.

V. Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
2. Organizowania okresowych spotkań Rodziców/Opiekunów prawnych z kadrą pedagogiczną.

§ 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- I. Zapoznania się i przestrzegania Statutu przedszkola.
- II. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego Dziecka.
- III. Przyrowadzania Dziecka do przedszkola do godziny 9.00 i odbierania go po zajęciach przez osobę do tego upoważnioną.
- IV. Informowania Dyrektora lub nauczyciela o przyczynie nieobecności Dziecka trwającej powyżej 3 dni.
- V. Telefoniczne informowanie przedszkola o nieobecności lub spóźnieniu Dziecka do godziny 9.00.
- VI. Terminowego uiszczania opłat.

§ 7

Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku, gdy:

I. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczenie usługi przez Usługodawcę.

II. Zachowanie Dziecka Usługobiorcy uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci.

III. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.

IV. Nie przestrzegania zasad współpracy określonych w Statucie.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

- I. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- II. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe:

- I. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział swojego Dziecka w zajęciach odbywających się w siedzibie przedszkola i poza nim, np.: spacer, wycieczki oraz na badania prowadzone przez poradnię na terenie przedszkola i ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem.
- II. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na upowszechnianie wizerunku Dziecka i swojego m.in. na stronie internetowej i facebooku przedszkola do celów promocji przedszkola.

..... Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca

.....

Usługodawca