

UMOWA Nr.....  
O ŚWIADCZENIE USŁUG w Akademii MAX,  
Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock

Zawarta dnia..... w Płocku pomiędzy:  
Akademią MAX prowadzącą Akademię Przedszkolaka MAX, zwaną dalej przedszkolem,  
reprezentowaną przez Katarzynę Szczawińską-Kamelską-właściciela,

a

Rodzicem /Opiekunem prawnym.....  
Zamieszkałym.....  
Legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....  
zwanym dalej Usługobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w  
przedszkolu dla Dziecka (imię i nazwisko).....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji określa Statut przedszkola (do wglądu  
u Dyrektora Przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola: [www.przedszkolemax.pl](http://www.przedszkolemax.pl)).

§ 3

I. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne.

II. Odpłatności w roku szkolnym ..... :

1. Brak wpisowego za Dziecko nowoprzyjęte.

2. Czesne za każdy miesiąc od września ..... r. wynosi 350 zł.

III. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: kosztu wyżywienia, składki za obowiązkowe  
ubezpieczenie Dziecka przez okres świadczenia usług, wyprawki, podręczników oraz kosztów  
dodatkowych atrakcji, wizyt, wycieczek.

IV. Koszty wymienione w pkt. III ustalone są na bieżąco.

V. Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z  
usług świadczonych przez Usługodawcę.

VI. Wysokość czesnego ustalana jest corocznie i może być zmieniona w przypadku wzrostu  
kosztów utrzymania przedszkola. Jednak nie więcej niż o 10%.

§ 4

I. Czesne miesięczne jest płatne z góry do 10-tego każdego miesiąca przelewem na konto  
przedszkola (PKO BP Oddział 2 w Płocku ul.3-go Maja 14, 09-400 Płock, nr rachunku 73 1020 3974  
0000 5102 0197 5895).

II. Rozliczenie opłat za wyżywienie następuje na koniec każdego miesiąca. Lista płatności wywieszana  
jest co miesiąc na tablicy ogłoszeń.

III. W przypadku powstania opóźnienia w płatności czesnego, Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 zł za każdy dzień zwłoki.

## § 5

I. W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

II. Przedszkole zapewnia Dziecku nieodpłatne uczestnictwo w następujących zajęciach dodatkowych (po uprzedniej deklaracji Usługobiorcy): nauka języka angielskiego, matematyka dziecięca, zajęcia rytmiczne i taneczne, opieka logopedyczna, zajęcia gimnastyczne, zajęcia ruchowe z elementami Aikido, religia, imprezy okolicznościowe i uroczystości.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

III. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych rozpoczyna się w miesiącu październiku.

IV. Dodatkowo Usługodawca może umożliwić udział Dziecka w innych zajęciach dodatkowych na zasadzie dodatkowej opłaty, zgodnie z ustaleniami i życzeniem Rodziców/Opiekunów prawnych.

V. Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
2. Organizowania okresowych spotkań Rodziców/Opiekunów prawnych z kadrą pedagogiczną.

## § 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

I. Zapoznania się i przestrzegania Statutu przedszkola.

II. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego Dziecka.

III. Przyrowadzania Dziecka do przedszkola do godziny 9.00 i odbierania go po zajęciach przez osobę do tego upoważnioną.

IV. Informowania Dyrektora lub nauczyciela o przyczynie nieobecności Dziecka trwającej powyżej 3 dni.

V. Telefoniczne informowanie przedszkola o nieobecności lub spóźnieniu Dziecka do godziny 9.00.

VI. Terminowego uiszczania opłat.

§ 7

Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku, gdy:

- I. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczenie usługi przez Usługodawcę.
- II. Zachowanie Dziecka Usługobiorcy uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci.
- III. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorca w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
- IV. Nie przestrzegania zasad współpracy określonych w Statucie.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe:

- I. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział swojego Dziecka w zajęciach odbywających się w siedzibie przedszkola i poza nim, np.: spacer, wycieczki oraz na badania prowadzone przez poradnię na terenie przedszkola i ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem.
- II. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na upowszechnianie wizerunku Dziecka i swojego m.in. na stronie internetowej i facebooku przedszkola do celów promocji przedszkola.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca